



REGULAMIN WOLONTARIATU / CZAS LETNI FESTIWAL 2023

§1 ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady wolontariatu podczas Czas Letni Festiwal (zwanego dalej „**Festiwarem**”), który odbędzie się w dniach 12-16 lipca 2023 roku.
2. Organizatorem Festiwalu jest **Fundacją Edukacji Kulturalnej AD ARTE** z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Hawelańska 1, 61-625 Poznań wpisaną do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki zdrowotnej: KRS 0000173312, NIP 9721075346, REGON 634517904, (zwana dalej „**Organizatorem**”).
3. Wolontariat świadczony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.). Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna.
4. Wolontariusze są uprawnieni do darmowego wstępu na wszystkie seanse w ramach Festiwalu oraz do Klubu Festiwalowego i innych wydarzeń poza kinowych. Wstęp na seanse jest możliwy tylko po okazaniu akredytacji.
5. Niepełnoletni kandydaci/cki na Wolontariuszy muszą przedstawić pisemną zgodę rodzica/opiekuna na udział w wolontariacie przed rozpoczęciem pracy. Dokument „**Zgoda opiekuna na udział niepełnoletniego w wolontariacie**” jest dołączony do ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Festiwalu oraz na wydarzeniu na Facebooku
6. Wolontariusz, który chce pracować podczas Czasu Letniego, musi podpisać „**Porozumienie o współpracy**”, w którym określone są zasady i warunki współpracy oraz prawa i obowiązki Wolontariusza.
7. Po zakończonej pracy wolontariackiej zostanie wystawione zaświadczenie o czasie i rodzaju wykonanej pracy. Zaświadczenie wystawi Koordynatorka Wolontariatu i będą one do odbioru w biurze Fundacji po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorką.

§2 HARMONOGRAM I CZAS WSPÓŁPRACY WOLONTARIUSZY

1. Minimalny czas współpracy wolontariuszy podczas Festiwalu to 3 dni. Czas pracy w dniu nie przekracza 8 godzin. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawierają indywidualne porozumienia zawierane z Organizatorem.
2. Wolontariusz może zostać zwolniony ze zmiany lub jej części jedynie za zgodą Koordynatora Wolontariatu.
3. Wydłużenie zmiany może nastąpić za porozumieniem, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wolontariusza.
4. Wolontariusz powinien punktualnie pojawiać się na zmianach, zgodnie z ustalonym z Koordynatorką Wolontariatu (Marią Barańczyk) harmonogramem. Każde spóźnienie lub nieobecność na swojej zmianie powinien niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi lub osobie koordynującej odpowiedni dział.
5. Samowola, brak konsultacji z osobą odpowiedzialną może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym
6. Wolontariusz ma prawo do dobrowolnego i bezpłatnego udziału w wydarzeniach Festiwalu.

§3 OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZY

1. Wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z Niezbędnikiem Wolontariusza dostarczonym najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem Festiwalu lub w trakcie spotkania organizacyjnego, którego data zostanie ogłoszona mailowo, w szczególności z treścią programu festiwalowego, wydarzeniami towarzyszącymi oraz miejscami festiwalowymi.
2. Wolontariusz ma obowiązek w sposób kompetentny udzielić podstawowych informacji na temat Festiwalu zainteresowanym osobom, widzom oraz gościom Festiwalu.
3. Wolontariusz ma obowiązek dbać o porządek w obiekcie festiwalowym, w którym odbywa swoją zmianę.

4. Wolontariusza obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz innych używek w czasie odbywania swojej zmiany, stawiania się na swoją zmianę pod wpływem alkoholu bądź innych substancji w tym narkotyków w stanie wskazującym na uprzednie jego spożycie – może skutkować rozwiązaniem porozumienia o współpracy.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki Wolontariusz/ki określone są w **“Porozumieniu wolontariackim”** zawartym z Organizatorem.

§4 KOMUNIKACJA

1. Wolontariusz ma obowiązek zgłaszać wszystkie problemy swojemu bezpośredniemu przełożonemu, tj. Koordynatorowi Działu lub Koordynatorowi Wolontariatu.

2. Wolontariusz zobowiązany jest do raportowania i zgłaszania napotkanych podczas zmiany problemów.

3. Wolontariusz ma obowiązek dwa razy dziennie (rano i wieczorem) sprawdzać wiadomości na specjalnie utworzonej, indywidualnej skrzynce mailowej lub czacie grupowym, jak również być do dyspozycji telefonicznej podczas trwania Festiwalu, w szczególności podczas swoich zmian.

4. Koordynatorem Wolontariatu jest: **Maria Barańczyk**. E: wolontariat@shortwaves.pl M: + 48 512 207 744

5. Numery telefonów, na które Wolontariusze mogą dzwonić z pytaniami, są czynne w czasie Festiwalu od 8:00 do 01:00.

§5 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest **Fundacją Edukacji Kulturalnej AD ARTE** z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Hawelańska 1, 61-625 Poznań wpisaną do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki zdrowotnej KRS 0000173312, NIP 9721075346, REGON 634517904, (zwana dalej „Organizatorem”)

2. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu realizacji procesu rekrutacji i, w przypadku podpisania porozumienia o wolontariacie, na potrzeby wykonywania Świadczeń ma rzecz Korzystającego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3. Administrator danych informuje, że:

a. podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji porozumienia;

b. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia – zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;

c. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

d. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji porozumienia o współpracy;

e. w przypadku braku przyjęcia na wolontariat lub braku podpisania porozumienia o współpracy dane osobowe zostaną niezwłocznie usunięte;

f. nie wykorzystuje danych w celu wydawania zautomatyzowanych decyzji oraz dokonywania profilowania.

..... Miejsce, data, podpis Wolontariusza/ki